

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A DECORRERE 01/01/2024.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

In esecuzione della Determinazione n. 217 del 31/12/2024

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche differenziali stipendiali all'interno delle Aree per il personale dell'Area Operatori Esperti ex categoria B, per l'Area Istruttori ex categoria C, e per l'Area Funzionari ex categoria D con EQ, del Comune di Arcidosso con decorrenza giuridica ed economica **1° GENNAIO 2024**. Si applica il Regolamento sulle Progressioni economiche differenziali stipendiali sottoscritto in data 28/09/2023 con le Organizzazioni Sindacali e allegato al Contratto Integrativo di lavoro dell'Unione e dei Comuni facenti parte dell'Unione sottoscritto in data 10 ottobre 2023.

Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che nello stesso o in altro Ente **da cui provengono in mobilità** non sono stati destinatari negli ultimi 3 anni di alcuna progressione economica nel rispetto di quanto previsto al comma 2 lettera a) dell'art. 79 del CCNL (Ai sensi del parere ARAN CFL224 l'anno di attribuzione dell'ultima progressione economica è da considerarsi compreso).

RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad € 3.650,00 suddivise come segue:

1 funzionario con EQ

1 istruttore

2 operatori esperti

REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE.

- Possono partecipare a queste selezioni i dipendenti in servizio nell'Ente al 01/01/2024 in possesso a tale data del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 36 mesi.
- E' inoltre condizione necessaria l'assenza negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa;

PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA.

Qualora il dipendente sia in possesso di ulteriore periodo di servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni, deve presentare, entro il 05 Febbraio 2025, autocertificazione relativa al numero di anni di servizio vantati nella categoria ed al numero di anni di permanenza nella posizione economica alla data del 31/12/2023.

Per ciascun dipendente in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, il Responsabile compila d'ufficio una scheda, che viene sottoscritta dal dipendente in segno di accettazione del punteggio.

In caso di apposizione di riserva sulla scheda, al dipendente è assegnato un termine massimo di giorni 5 per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il Responsabile decide in via definitiva.

Sulla base dei punteggi assegnati è definita ed approvata la graduatoria per ciascuna area categoria economica e comunicati gli esiti ai diretti interessati.

Il procedimento relativo alla selezione si dovrà concludere entro il 15/02/2025.

CRITERI DI SELEZIONE

La graduatoria per la individuazione dei beneficiari di ogni singola area è fissata sulla base dei seguenti criteri:

- **fino a 65 punti** sulla base della media delle valutazioni positive degli ultimi 3 anni o, in caso di mancata valutazione per assenza in uno di tali anni, delle ultime tre valutazioni disponibili; il punteggio viene calcolato in misura proporzionale a tale media ($\text{Punteggio medio}/100 \cdot 65$);

La valutazione della performance individuale del personale ai fini della progressione economica all'interno dell'Area è effettuata secondo le modalità previste nel Regolamento per la misurazione e valutazione della performance.

- **fino a 30 punti** sulla base dell'esperienza professionale maturata nell'Area e correlata alle attività svolte nel profilo professionale riconducibili alle seguenti categorie : partecipazione a gruppi di lavoro, attività di coordinamento di personale, titolarità di obiettivi/attività specifiche, responsabilità di istruttoria di procedimenti ai sensi della L.241/1990, responsabilità di gestione/rendicontazione di risorse, attività che implicano relazioni con gli organi di governo, attività implicanti l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione, attività che implicano un elevato livello di autonomia operativa, attività che implicano discrezionalità tecnica e/o amministrativa, partecipazione a commissioni di gara in qualità di componente, attività specialistiche ad elevato grado di esposizione personale, attività consulenziale, elaborazione di pareri, attività che implicano rapporti con interlocutori esterni anche al settore di appartenenza, attività di natura comunicativa, informativa, di confronto con l'esterno, elaborazione proposte di carattere organizzativo, elaborazione di proposte di carattere semplificativo, elaborazione proposte di razionalizzazione di processi e/o attività, presenza di attività eterogenee all'interno delle proprie competenze, aver acquisito competenze diverse nell'ambito del Settore/Servizio di appartenenza.

Il punteggio verrà calcolato come segue:

Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto attribuendo **1 punto per ogni anno per un massimo di 30 punti**;

Il punteggio, per uniformare i criteri di attribuzione, dovrà essere ponderato applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anni di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

Al fine di poter considerare l'esperienza professionale maturata, l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente/dagli Enti di precedente utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

- fino a 5 punti per le capacità culturali e professionali acquisite attraverso la partecipazione a percorsi formativi

AREA OPERATORI E OPERATORI ESPERTI

| <u>Ore di formazione</u> | <u>Punteggio</u> |
|--------------------------|------------------|
| Fino a 3 | 2,5 |
| Oltre 3 | 5 |

AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI EQ

| <u>Ore di formazione</u> | <u>Punteggio</u> |
|--------------------------|------------------|
| Fino a 6 | 2,5 |
| Oltre 6 | 5 |

Le iniziative formative e di aggiornamento destinate al personale dell'Ente potranno essere:

- REALIZZATE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI DEL TERRITORIO al fine di realizzare percorsi di formazione comuni ed integrati. Ci si riferisce, in particolare, alla collaborazione formativa realizzata con ISFEL di Roccastrada;

- ESTERNE cioè organizzate e realizzate da soggetti esterni pubblici o privati.

In ogni caso, ai fini delle progressioni economiche, verranno presi in considerazione solo i corsi rilascianti certificazioni di competenze acquisite a seguito di superamento del test finale.

Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008, Prevenzione della corruzione e per il mantenimento delle iscrizioni ad albi e ordini ecc.).

Verranno presi in considerazione soltanto i corsi svolti, in base al piano di formazione approvato, nell'anno a cui si riferisce la progressione.

Il punteggio così ottenuto sarà aumentato del 3% per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali da più di 6 anni.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avviene con l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di selezione.

La progressione economica è attribuita con tre graduatorie di Ente rispettivamente per l'Area degli Istruttori direttivi ex categoria D, per l'Area degli Istruttori ex categoria "C" e per l'Area degli Operatori esperti ex categoria "B" e ai dipendenti individuati in ordine decrescente nelle graduatorie finali di merito.

Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi sulla base delle risorse disponibili precedentemente stanziare.

In caso di parità la preferenza è assegnata al dipendente che ha ottenuto il punteggio più alto nella media delle valutazioni ed in caso di ulteriore parità al dipendente più anziano come età anagrafica.

VALUTAZIONE

La valutazione della performance individuale del personale ai fini della progressione economica all'interno della categoria è effettuata secondo la modalità del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance di Ente.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Risorse Umane affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si rende la seguente informativa:

I dati acquisiti dai fascicoli dei dipendenti verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1. espletamento della procedura selettiva;
2. eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei dipendenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arcidosso rappresentato dal Sindaco Jacopo Marini.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE,

Dott.ssa Stefania Bartolozzi

(Firma posta digitalmente sull'originale)