

COMUNE DI ARCIDOSO

Ufficio Patrimonio

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA'
COMUNALE AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO ISCRITTE AL
RUNTS ED ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ARCIDOSO**

Il Comune di Arcidosso

Ufficio Patrimonio

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 12/10/2015 e ss.mm.ii. avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento Comunale concessione immobili comunali;

Vista la determinazione n. 181 del 31 luglio 2026 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

Che possono essere presentate domande da associazioni senza scopo di lucro, iscritte al RUNTS ed all'albo delle Associazioni del Comune di Arcidosso, per l'assegnazione degli immobili di proprietà comunale a condizioni di vantaggio per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività istituzionalmente previste dai relativi statuti in base all'art. 5 comma 2 del "Regolamento concessione immobili comunali "Come stabilito dall'art. 71 del D.Lgs. n. 117 del 3/7/2017 nonché dall'art. 18 della Legge Regionale Toscana n. 65 del 22/07/2020, comma 1, ...omissis.... il Comune può concedere in comodato (gratuito) beni immobili di

proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività di interesse generale. La durata massima del comodato è fissata in anni trenta”

FINALITA’

L’Amministrazione Comunale è interessata a promuovere la valorizzazione degli immobili comunali non utilizzati, destinandoli alle Associazioni per la promozione di progettualità capaci di attivare processi virtuosi di sviluppo culturale, sociale ed economico per l’intero paese e nello stesso tempo, necessari a garantire con urgenza la conservazione del Patrimonio comunale. L’Amministrazione Comunale punta ad ottenere il recupero di alcuni immobili inutilizzati, assegnandoli alle associazioni senza scopo di lucro a fronte della selezione di proposte progettuali di interesse pubblico. La proposta progettuale dovrà pertanto contenere un piano di utilizzo dell’immobile con l’indicazione delle attività e iniziative sociali e culturali con specifiche finalità da svolgere, coerentemente con le indicazioni riportate nel presente Bando.

1) OGGETTO DEL BANDO

I beni immobili oggetto del presente bando sono localizzati in diverse zone al fine di creare/rafforzare la presenza di soggetti del territorio e delle loro attività come risorsa per tutto il paese.

Gli immobili o parti di essi per i quali è possibile presentare la domanda di partecipazione, sono i seguenti:

- 1) **Lotto n. 1** – Ex scuola Salaiola – Immobile ubicato nella frazione di Salaiola, in Piazzetta Monte Labro n° 4, identificato al catasto dei fabbricati al Foglio 40 – Particella 85;
- 2) **Lotto n. 2** – Ex scuola Bagnoli – Immobile ubicato nella frazione di Bagnoli, Via di Centro, identificato al catasto fabbricati al Foglio 36 – Particella 540;
- 3) **Lotto n. 3** – Ex scuola San Lorenzo – Immobile ubicato nella frazione di San Lorenzo, Via di Montagna, identificato al catasto fabbricati al Foglio 23 – Particella 47 – Subalterni 1 e 2; **(NOTA *)**
- 4) **Lotto n. 4** – Locale Ex Gardenia – Immobile ubicato nel capoluogo di Arcidosso, Corso Toscana n°64, identificato al catasto fabbricati al Foglio 30 – Particelle 249 e 661;
- 5) **Lotto n. 5** – Ex Convitto – Piani secondo e terzo dell’immobile ubicato nel capoluogo di Arcidosso, Viale D. Lazzaretti, identificato al catasto fabbricati al Foglio 30 – Particella 459 – Subalterno 3;
- 6) **Lotto n. 6** – Ex Sede Associazione Proloco – Immobile ubicato nel capoluogo di Arcidosso, Via Ricasoli, identificato al catasto fabbricati al Foglio 30 – Particella 123 – Subalterni 12 e 15;

- 7) **Lotto n. 7** – n. 1 locale posto a piano terra con accesso da Via dell'Aia Corta dell'edificio denominato "Baroni Biagioli" – Immobile ubicato nel capoluogo di Arcidosso, identificato al catasto fabbricati al Foglio 30 – Particella 241;
- 8) **Lotto n. 8** – n. 8 locali posti al primo piano con accesso da Corso Toscana dell'edificio denominato "Baroni Biagioli" – Immobile ubicato nel capoluogo di Arcidosso, identificato al catasto fabbricati al Foglio 30 – Particella 241 (vedere l' "Allegato 1" al bando contenente la piantina con il dettaglio dei locali contraddistinti con i numeri da 1 a 8);
- 9) **Lotto n. 9** – n. 5 locali (appartamento a sinistra, aula n. 2, aula n. 3, aula n. 4 e aula n. 5, così come evidenziati nell' "Allegato 2" al bando) posti al primo piano dell'edificio ex scuole elementari di Montelaterone – Immobile ubicato nella frazione di Montelaterone, Piazza Madonna, identificato al catasto fabbricati al Foglio 16 – Particella 109.

(NOTA *) In merito al **Lotto n. 3** si evidenzia che il contratto di comodato non verrà sottoscritto al momento dell'aggiudicazione definitiva della struttura ma soltanto dopo che la stessa verrà resa libera dal comune a seguito del trasferimento dell'attuale Asilo Nido nella nuova struttura comunale.

Per la partecipazione alla selezione è obbligatorio prendere visione delle unità immobiliari che potranno essere visitate dal legale rappresentante o da altro soggetto specificatamente delegato.

Del sopralluogo verrà sottoscritta apposita dichiarazione, secondo il modello "Sopralluogo", da allegare alla domanda di partecipazione.

2) DURATA

La durata del contratto è di 10 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso e non è prevista la possibilità di rinnovo. Alla scadenza del contratto, l'Amministrazione Comunale procederà con l'indizione di un nuovo bando, stabilendo le condizioni normative ed economiche per la nuova gara, nell'ambito della quale sarà riconosciuto al precedente aggiudicatario un diritto di prelazione a parità di condizioni offerte.

3) SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando:

a) Associazioni riconosciute, senza scopo di lucro, di cui al capo II del Codice Civile, iscritte sia al RUNTS che all'albo delle Associazioni del Comune di Arcidosso;

I soggetti partecipanti al bando, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione, debbono:

a) essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;

- b) non avere liti pendenti nei confronti dell'amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.
- c) non avere debiti pendenti nei confronti dell'amministrazione Comunale a qualsiasi titolo. Tale situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.
- d) possedere i requisiti e/o le condizioni previsti dalle vigenti disposizioni di legge per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

I soggetti che, alla data di pubblicazione del presente bando, già sono in possesso degli immobili comunali oggetto dello stesso ma il cui precedente titolo è scaduto, godono del diritto di prelazione sull'immobile, a parità di valutazione.

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE INERENTI L'ATTIVITA'

Possono partecipare tutte le associazioni che operano nei seguenti settori di attività:

- a) attività ricreative, culturali e di promozione del patrimonio storico – artistico;
- b) attività di educazione e formazione, in particolare promozione iniziative in ambito giovanile e di sostegno alle politiche familiari;
- c) attività di promozione turistica e del territorio;
- d) attività sportiva;
- e) attività di tutela del patrimonio naturale e della fauna;
- f) attività di protezione civile.

5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per prendere parte alla gara gli interessati dovranno far pervenire a pena di esclusione e tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 31 agosto 2026**:

- domanda di partecipazione (Busta A);
- progetto di utilizzo dell'immobile (Busta B);

Il plico unico contenente la documentazione (domanda di partecipazione Busta A, progetto di utilizzo dell'immobile Busta B), pena l'esclusione dalla gara stessa, dovrà essere chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- 1) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Arcidosso, Ufficio Patrimonio, Piazza Indipendenza n. 30 - 58031 Arcidosso.
- 2) mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Arcidosso, sito in Piazza Indipendenza n. 30, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico; in tal caso farà fede la data e il numero del protocollo;

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, l'oggetto della gara: ***“Bando pubblico per l'assegnazione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro”*** e la dicitura ***“Non aprire”***. Il plico unico deve contenere al suo interno due buste, a

loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

«**A – Domanda di Partecipazione**»,

«**B – Progetto**».

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il Comune di Arcidosso non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Nella **BUSTA A «DOMANDA DI PARTECIPAZIONE»** dovranno essere inseriti i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

A1) Domanda di partecipazione al bando in lingua italiana in carta semplice, utilizzando il modello “Domanda/Dichiarazione”, siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta dal legale rappresentante. La firma autografa del legale rappresentante, in calce alla domanda di presentazione non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Nella domanda di cui al punto A1 è ricompresa la dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata dal legale rappresentante resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445, avente, a pena di esclusione, il seguente contenuto:

- a) indicazione del soggetto che dovrà diventare titolare del contratto oggetto del presente bando, nonché dei dati e della qualifica di chi sottoscrive l'offerta e la dichiarazione in particolare;
- b) attestazione che il sottoscrittore si trova nel pieno e libero godimento dei diritti civili e politici;
- c) attestazione resa dal legale rappresentante che non è pendente nei propri confronti nessun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 “Codice Antimafia” e non sussiste alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- d) attestazione resa dal legale rappresentante che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi commessi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per i reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio; tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati nei propri confronti ed i procedimenti in corso vanno dichiarati dal concorrente;
- e) attestazione, per le persone giuridiche, che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre

con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;

- f) attestazione resa dal legale rappresentante di non essere interdetto, inabilitato, fallito e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di taluno di tali stati;
- g) dichiarazione, a pena di esclusione di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel Bando di gara.

A2) L'atto costitutivo e statuto, regolarmente registrato, da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed i fini non lucrativi del soggetto partecipante ed il numero degli aderenti, laddove non sia già stato depositato all'albo delle associazioni del Comune.

A3) Copia fotostatica del Codice fiscale e/o Partita IVA dell'Associazione laddove non sia già stata depositata all'albo delle associazioni del Comune.

A4) Eventuale provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica.

A5) Documentazione comprovante almeno un biennio di operatività nel territorio comunale alla data di scadenza del presente bando (con la specifica degli ambiti di intervento, esperienza ed attività svolte anche in collaborazione con altre associazioni, fondazioni enti e organismi).

A6) Attestazione di avvenuto sopralluogo (secondo modello "Sopralluogo").

A7) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la Pubblica Amministrazione provvederà ad effettuare controlli a campione onde verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella **BUSTA B «PROGETTO»** andrà inserita, a pena di esclusione, la proposta progettuale in lingua italiana in carta semplice, utilizzando il modello "Proposta Progettuale", siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta dal legale rappresentante. La firma autografa del legale rappresentante, in calce alla domanda di presentazione non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'assegnazione delle unità immobiliare di cui al presente bando saranno valutati e selezionati i progetti/attività presentati secondo i seguenti criteri e sottocriteri:

A) QUALITA' DEL SOGGETTO PROPONENTE (max 30 punti)

- 1) Sarà valutata la rilevanza istituzionale e la rappresentatività territoriale del soggetto proponente (max 5 punti)
- 2) Saranno valutate le collaborazioni e le sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine se funzionali allo sviluppo della proposta progettuale (max 5 punti)

- 3) Sarà valutata la presenza dell'Associazione nei locali dell'immobile interessato (max 10 punti)
- 4) Saranno valutati gli anni di attività dell'Associazione al servizio della comunità di Arcidosso (max 10 punti)

B) QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max 50 punti)

- 1) Sarà valutata la sostenibilità, la fattibilità e la coerenza della proposta progettuale presentata (max 30 punti)
- 2) Sarà valutata la completezza e la chiarezza della proposta progettuale presentata (max 10 punti)
- 3) Sarà valutata la ricaduta sulle fasce sociali più fragili (bambini, anziani, ecc.) della proposta progettuale presentata (max 10 punti)

C) MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO E RICADUTA ATTESA SUL CONTESTO DI RIFERIMENTO (max 20 punti)

- 1) Sarà valutata l'efficacia delle modalità di coinvolgimento del territorio previste nella proposta progettuale presentata (max 10 punti)
- 2) Sarà valutata l'attendibilità degli effetti positivi previsti sul contesto di riferimento della proposta progettuale presentata (max 10 punti)

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

Si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purchè raggiunga la soglia dei 60 punti che costituisce per tutte le associazioni partecipanti la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

I punteggi saranno attribuiti dalla commissione di cui al punto successivo previa assegnazione a ciascun elemento di valutazione di un coefficiente compreso tra 0 e 1 cui corrisponde un giudizio come riportato nella seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio	
Da 0 a 2,9	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni incomplete — inadeguate e difficilmente aderenti al contesto — difficilmente attuabili — generiche per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive — qualitativamente non in linea con le finalità sottese all'interesse	NON VALUTABILE
Da 3 a 6	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni sostanzialmente complete — adeguate —	

	attuabili e utili — ben determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive — verificabili — qualitativamente e quantitativamente in linea con le finalità sottese all'interesse pubblico — complessivamente buone rispetto alla possibilità di garantire la progettualità in linea con i livelli qualitativi attesi.	SUFFICIENTE
Da 6,1 a 8,5	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate attività realizzabili e misurabili — con contenuti innovativi qualitativamente e quantitativamente migliorative e idonee al raggiungimento delle finalità sottese all'interesse pubblico, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza nell'implementazione delle progettualità.	BUONO
Da 8,6 a 10	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni eccellenti, originali e di pregio — idonee, per qualità e quantità, ad innovare o elevare o comunque qualificare gli standard rispetto a quanto richiesto — in grado di far conseguire finalità ulteriori, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza e di efficacia.	OTTIMO

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

Le domande saranno valutate da apposita Commissione costituita dal Responsabile dell'Ufficio Patrimonio, in qualità di Presidente, da due membri individuati tra i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Arcidosso e da un Segretario verbalizzante.

La Commissione Giudicatrice appositamente costituita procederà in seduta pubblica, **il giorno 14/09/2026 alle ore 10:00**, presso la Sala Consiliare del Comune di Arcidosso sita in Piazza Indipendenza n.30, in primo luogo ed in seduta pubblica alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara (busta A "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE").

Possono presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle associazioni partecipanti o, in alternativa, le persone munite di specifica delega conferita dai rispettivi rappresentanti legali.

Il Comune di Arcidosso si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'espletamento della gara ovvero di disporre il rinvio del termine predetto.

Successivamente, in seduta riservata, procederà alla valutazione del requisito qualitativo, sulla base della documentazione prodotta di cui all'articolo 5 del presente bando, utile per l'attribuzione del punteggio qualitativo (busta B "PROGETTO").

Infine, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti in seduta riservata provvedendo conseguentemente alla formazione delle graduatorie per ciascun immobile per l'aggiudicazione provvisoria.

Al termine della valutazione dei progetti/attività presentati sarà predisposta una graduatoria per ogni singolo immobile.

Gli immobili saranno assegnati al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale – Ufficio Patrimonio - procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione delle graduatorie finali, che saranno pubblicate sul sito del Comune di Arcidosso.

Le graduatorie saranno valide due anni dalla data di approvazione e potranno essere utilizzate per gli spazi che si potranno rendere liberi.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare il locale aggiudicato con il presente procedimento per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

8) PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

La durata del contratto è di anni 10 a decorrere dalla data di stipula.

Le variazioni d'uso devono essere preventivamente autorizzate dal Comune, a cura e spese del comodatario. E' consentito concedere a terzi per uso occasionale i locali, previa comunicazione al comune e sottoscrizione di dichiarazione di responsabilità.

Lo stato di manutenzione dell'immobile è quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere sollevate eccezioni o riserve.

Eventuali interventi di pulizia/sgombero materiali presenti sono a carico dell'aggiudicatario, che non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Eventuali lavori di manutenzione ordinaria e di allestimento del locale finalizzati a renderlo idoneo all'attività cui sarà destinato saranno ad esclusivo carico del comodatario, senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune.

Il comodatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Sono a carico del comodatario i seguenti obblighi:

- a) pagamento delle utenze;
- b) pagamento delle spese di gestione e di tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che per espressa disposizione di legge gravano sul proprietario;
- c) stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi,

e contro i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili.

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli, verifiche e sopralluoghi le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento; Sono a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso stabilito del suddetto immobile, senza che pertanto l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri enti pubblici.

9) CONTROLLI

L'Ufficio Patrimonio provvederà:

- 1) a verificare periodicamente che l'immobile sia effettivamente destinato alle attività indicate nel progetto presentato in sede di gara;
- 2) a verificare periodicamente di concerto con l'Ufficio Tecnico lo stato di manutenzione dell'immobile concesso;
- 3) a verificare il permanere delle condizioni atte a garantire l'assegnazione a condizioni di vantaggio.

Al termine di ogni anno solare il comodatario dovrà presentare all'Ufficio Patrimonio un report riepilogativo sull'andamento delle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti nonché la documentazione necessaria a dimostrare la persistenza delle condizioni atte a garantire l'assegnazione a condizioni di vantaggio.

10) STIPULA DEL CONTRATTO DI COMODATO

Il Comune di Arcidosso comunicherà con lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC l'esito all'aggiudicatario provvisorio ed a ciascuno degli altri concorrenti ammessi. La mancata e non giustificata presentazione dell'aggiudicatario alla firma del contratto, che comunque dovrà avvenire entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva (ad eccezione dell'immobile di cui al lotto 3 così come specificato nella nota al punto 1) del presente bando), salvo cause non imputabili all'aggiudicatario, comporta per l'aggiudicatario medesimo la decadenza dalla procedura di gara e dal diritto a stipulare il contratto di comodato, con conseguente violazione dei doveri di responsabilità precontrattuale in capo all'offerente e il diritto per il Comune di Arcidosso di procedere per l'eventuale riconoscimento del danno nella sede competente.

Per il lotto 3 l'aggiudicatario definitivo del suddetto lotto verrà invitato, sempre a mezzo lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC, alla sottoscrizione dello stesso non appena l'immobile sarà reso disponibile dal comune.

Tutte le eventuali spese contrattuali, ivi comprese imposte, diritti, commissioni, ecc. saranno integralmente a carico dell'aggiudicatario stesso, giusto art. 62 del R.D. 827/1924 e s.m.i.

11) RECESSO

E' facoltà del comodatario recedere dal contratto dandone preavviso

all'Amministrazione assegnataria mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno tre mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Dopo l'invio della raccomandata, l'aggiudicatario dovrà rilasciare l'immobile aggiudicato nella piena disponibilità dell'Ente.

12) DECADENZA E REVOCA

Il comodatario si intende decaduto, con l'obbligo della restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose e salvi gli eventuali altri danni, in caso di accertato inadempimento degli obblighi, stabiliti nel contratto di comodato, cui il comodatario non abbia ottemperato entro 15 gg dalla diffida da parte dell'Amministrazione, ed in particolare qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) mutamento non autorizzato del tipo di utilizzo convenuto nel contratto;
- b) modifica dei locali o dell'immobile non autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- c) Gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nel contratto;
- d) Frode del comodatario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- e) Accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- f) Grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dal Comodatario o dalle altre Associazioni facenti parte del raggruppamento, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

In tutte le ipotesi di inadempimento di cui al presente articolo, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno da parte dell'Amministrazione Comunale, ed il comodatario non ha diritto ad alcun indennizzo.

E' sempre fatta salva la decadenza dal contratto in presenza di motivi di interesse pubblico discrezionalmente valutati, che potrà essere esercitata in ogni tempo dall'Amministrazione senza che per tale fatto il comodatario possa pretendere alcun compenso e/o risarcimento e nulla possa eccepire.

13) PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Arcidosso, all'indirizzo www.comune.arcidosso.gr.it nella sezione "concorsi e gare", nonché all'Albo on-line dell'Ente.

14) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E NOTIZIE INTEGRATIVE

Sul sito internet, all'indirizzo www.comune.arcidosso.gr.it, è disponibile copia della documentazione di gara (bando di gara e modulistica).

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dai richiedenti è il Comune di Arcidosso.

I dati personali dei soggetti interessati saranno trattati con criteri atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Regolamento Comunale di attuazione ed esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione ed alle attività conseguenti, ivi compresi i necessari controlli.

16) CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito alla presente procedura di gara e aggiudicazione sarà competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Grosseto. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, sarà fatto riferimento al R.D. 23.05.1924, n. 827, nonché a tutte le altre norme in materia.

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali-Settore Patrimonio Dott.ssa Raffi Maria Cristina, tel. 0564/965052, email: patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Patrimonio o al Responsabile del Procedimento nei giorni e negli orari di apertura degli uffici comunali.

Arcidosso, li 31/07/2026

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
F.to Dott.ssa Raffi Maria Cristina

.