

COMUNE DI ARCIDOSSO

(Provincia di Grosseto)

Ufficio Patrimonio

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010



E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

Allegato C

CAPITOLATO SPECIALE DESCrittivo E PRESTAZIONALE AFFIDAMENTO DI SERVIZI

AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "STADIO"

ART. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Forma oggetto del presente capitolato l'affidamento dell'impianto sportivo denominato "Stadio", di proprietà comunale, sito in Via Firenze, nel capoluogo di Arcidosso.

Si applica il "Regolamento per la concessione in uso ed in gestione degli impianti sportivi del Comune di Arcidosso" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 10/12/2019.

1.2 DESCRIZIONE IMPIANTO

L'impianto è sinteticamente costituito dalle seguenti strutture:

- n.1 campo di calcio con manto in erba naturale di dimensioni regolamentari, dotato di impianto di illuminazione;
- n.1 pista di atletica;
- n.1 palestra posta all'interno dell'area, attrezzata ad attività motoria varia con spogliatoi, docce e servizi igienici;
- n. 1 campo in erba sintetica;
- spogliatoi, docce e servizi igienici;
- n. 1 tribuna per il pubblico;
- locali tecnici.

ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

In riferimento a quanto specificato nella Deliberazione della G.C. n° 182 del 17/12/2025 e alla procedura in corso per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto in oggetto, l'affidamento del servizio avrà durata di anni 5 con

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010

E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

COMUNE DI ARCIDOSSO

(Provincia di Grosseto)

Ufficio Patrimonio

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010



E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla sua scadenza naturale, la gestione potrà essere prorogata nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di evidenza pubblica.

Il gestore si impegna ad accettare la proroga dell'affidamento alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 3 – CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE

Il corrispettivo per la gestione dell'impianto sportivo comunale è costituito da:

- Contributo comunale stabilito nella somma di Euro 20.000,00 (al netto dell'IVA al 22%) per ogni anno di affidamento, per un totale di Euro 100.000,00 (al netto dell'IVA al 22%)

ART.4 – USO DELL'IMPIANTO – CARATTERISTICHE DELLA GESTIONE

L'impianto è affidato al gestore nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, previo apposito sopralluogo e redazione di verbale di consegna.

Il gestore è tenuto a curare l'impianto garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità secondo i criteri propri dell'uso pubblico assicurando che sia garantita la prevalenza dell'uso sportivo e non potendo variare la destinazione d'uso dello stesso.

L'accesso all'impianto sportivo sarà disciplinato secondo le modalità previste dal "Regolamento per la concessione in uso ed in gestione degli impianti sportivi del Comune di Arcidosso", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 10/12/2019 e dalla convenzione stipulata con il gestore.

In particolare il gestore dovrà garantire:

- l'uso riservato all'Amministrazione Comunale, per proprie iniziative e/o manifestazioni dalla stessa patrociniate o in occasione di particolari manifestazioni, previa tempestiva comunicazione al gestore; il Comune si riserva inoltre la disponibilità dell'intero impianto per usi di protezione civile e per emergenze di carattere sanitario;

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010

E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

COMUNE DI ARCIDOSSO

(Provincia di Grosseto)

Ufficio Patrimonio

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010



E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

- la concessione gratuita della pista di atletica alle Istituzioni Scolastiche di Arcidosso, nei giorni feriali (le modalità della concessione saranno concordate direttamente con gli istituti scolastici);
- la concessione gratuita della palestra alle Istituzioni Scolastiche di Arcidosso, nei giorni feriali (al riguardo il Comune si riserva di richiedere agli istituti scolastici una cauzione sui locali e sugli attrezzi presenti all'interno della palestra);
- la concessione gratuita della pista di atletica per i tesserati alle associazioni sportive iscritte all'Albo comunale delle associazioni, con giorni e orari di utilizzo concordati con l'affidatario;
- la concessione gratuita a tutti i cittadini dell'utilizzo della pista di atletica, secondo gli orari di accesso all'impianto previsti dall'apposito regolamento;
- l'utilizzo dell'impianto alle altre associazioni sportive (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive e federazioni, affiliati a federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- il gestore si assume l'obbligo di disciplinare l'uso dell'impianto stabilendo i turni in modo da evitare ogni possibile attrito, con particolare riguardo per le Società sportive del Comune di Arcidosso per allenamenti, gare ufficiali ed amichevoli. Per il periodo di campionato predisponde l'orario e il calendario d'utilizzazione per le associazioni sportive calcistiche che operano nel territorio comunale. Detto orario verrà stabilito di comune accordo con le associazioni e, in caso di divergenze, spetterà al Comune la sua determinazione.

Al di fuori del calendario concordato, le Società Sportive dovranno corrispondere le tariffe orarie stabilite per l'uso dell'impianto;

- le tariffe orarie, sia notturne che diurne, saranno fissate dall'amministrazione comunale, che ne introiterà i relativi proventi.

Campo di calcio: utilizzo soggetto a tariffa. Il campo di calcio sarà riservato in via prioritaria per la disputa delle partite ufficiali di campionato e tornei ufficiali del settore giovanile e della prima squadra, secondo i calendari stabiliti dalle Federazioni competenti. Altre partite di calcio di interesse pubblico potranno essere programmate una volta verificata la compatibilità con il calendario dell'attività ufficiale.

Palestra: utilizzo soggetto a tariffa. La palestra è adibita allo svolgimento di attività motoria.

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010

E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

COMUNE DI ARCIDOSSO

(Provincia di Grosseto)

Ufficio Patrimonio

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010



E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

Campo di atletica: utilizzo gratuito per i tesserati alle associazioni sportive iscritte all'Albo comunale delle associazioni nei giorni e negli orari concordati con la concessionaria e per tutti i cittadini durante gli orari previsti nell'apposito regolamento. Soggetto a tariffa in tutti gli altri casi, secondo le tariffe applicate nell'apposito regolamento, compresi i casi di manifestazioni organizzate che richiedano l'uso degli spogliatoi e dei servizi annessi.

L'assegnazione delle fasce orarie è effettuata dal gestore, come da regolamento

Campo in erba sintetica: utilizzo gratuito o soggetto a tariffa, secondo la valutazione delle motivazioni e degli scopi per l'utilizzo.

Il gestore dovrà indicare il periodo di utilizzo dell'impianto ai fini della propria attività sportiva nell'apposito calendario, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 5 – MANUTENZIONE ORDINARIA ED ALTRI ONERI A CARICO DEL GESTORE – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il gestore dovrà garantire la manutenzione ordinaria dell'intero impianto, così come definita dalle disposizioni di legge in materia; sono compresi la pulizia giornaliera degli spogliatoi nonché, dopo lo svolgimento di manifestazioni sportive, dei servizi igienici pubblici e di ogni spazio destinato agli spettatori e atleti; a titolo di esempio sono altresì compresi gli oneri per i materiali d'uso, infissi, riparazioni, ripristini, tinteggiature, coperture, recinzioni, accessori per il pubblico, impiantistica tecnica (le spese di personale tecnico e per i materiali ai fini della manutenzione ordinaria sono a totale ed esclusivo carico del gestore).

La manutenzione ordinaria dovrà essere effettuata nelle seguenti aree dell'impianto: sportiva, di supporto ed esterna.

Il gestore dovrà inoltre garantire la manutenzione del manto erboso.

5.1 - Altri oneri a carico del gestore

Il gestore dovrà ottemperare anche ai seguenti obblighi:

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010

E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

COMUNE DI ARCIDOSSO

(Provincia di Grosseto)

Ufficio Patrimonio

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010



E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

- esposizione del regolamento di accesso all'impianto, stabilito di concerto con l'Amministrazione Comunale, e delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale in luogo aperto al pubblico;
- pulizia generale dell'impianto, articolata nelle seguenti aree: sportiva, di supporto ed esterna;
- rispetto delle norme igieniche, ambientali e regolamentari previste dalle normative vigenti;
- predisposizione e manutenzione dei presidi medici di primo soccorso con particolare riguardo al defibrillatore;
- custodia e vigilanza dell'impianto, delle strutture e delle attrezzature ivi collocate;
- voltura e pagamento delle utenze relative ad acqua, energia elettrica e gas per riscaldamento ed acqua calda sanitaria; il gestore dovrà inoltre fornire all'Amministrazione Comunale, alla fine di ogni anno, la copia delle bollette delle utenze di energia elettrica, gas e acqua;
- pagamento di tutte le tasse ed imposte, tributi e canoni spettanti ai detentori, a qualsiasi titolo, di beni immobiliari (es. tassa pubblicità).

Resta inoltre stabilito che fanno carico al gestore anche tutte le opere di manutenzione straordinaria resesi necessarie da inadempienze e trascuratezza nella manutenzione ordinaria. Il Comune si riserva il pieno diritto di sorveglianza a mezzo dei suoi organi, che vengano adempiuti gli obblighi di cui al presente atto e la più ampia facoltà di pretendere che venga fatto quanto sia necessario per la perfetta efficienza degli impianti. Nel caso che il Comune rilevi la necessità di opere di ordinaria manutenzione, inviterà per iscritto il gestore a provvedere in un termine prescritto. Ove non venga provveduto nei termini prefissati, il Comune ha il pieno diritto di revocare immediatamente l'affidamento. Le ulteriori opere di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune.

Il gestore avrà facoltà di eseguire, previo assenso e sotto la sorveglianza del Comune, lavori di miglioramento e nuovi impianti stabili, ma questi passeranno in proprietà del Comune senza l'obbligo di corrispondere indennizzi o rimborsi di qualsiasi specie.

Resta inteso che il gestore, nel rispetto di tutte le norme ed i regolamenti vigenti, qualora lo ritenga opportuno per migliorare il servizio reso ai propri soci, potrà predisporre attività ricreativa e di ristoro ad integrazione di quella sportiva, nel rispetto delle norme di carattere igienico - sanitario.

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010

E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

COMUNE DI ARCIDOSSO

(Provincia di Grosseto)

Ufficio Patrimonio

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010

E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it



5.2 - Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale: la manutenzione straordinaria dell'impianto, che ricomprende anche la manutenzione delle lampade riflettori dello stadio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di disciplinare ad applicare tariffe per l'utilizzo dell'impianto da parte dei soggetti diversi dal gestore.

ART.6 – CONSEGNA DELL'IMPIANTO

L'impianto è affidato al gestore nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. La consegna dell'impianto avviene previa redazione di un verbale assunto tra il nuovo gestore e l'Amministrazione Comunale e dal quale dovrà risultare lo stato di conservazione dei beni.

Alla scadenza della gestione si procederà ad una riconoscenza dello stato di consistenza e di conservazione dell'impianto rispetto alla situazione esistente al momento della consegna. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo. Alla scadenza della gestione dovrà essere restituita tutta la documentazione inherente l'impianto fino al momento detenuta dal gestore.

Di tutte le operazioni verrà dato atto in un verbale di riconsegna dell'impianto.

Nell'eventualità di danni imputabili al gestore e non dipendenti dal normale uso, lo stesso dovrà provvedere al ripristino delle ordinarie condizioni nel termine assegnato dall'Amministrazione Comunale, a propria cura e spese.

ART.7 – PERSONALE

Il gestore dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali e/o volontari in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intenderà instaurato fra detto personale e l'Amministrazione Comunale.

Il gestore risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario e si impegna a fare osservare a tutti gli addetti alla gestione la

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010

E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

COMUNE DI ARCIDOSSO

(Provincia di Grosseto)

Ufficio Patrimonio

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010



E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

massima diligenza nella utilizzazione e nella conservazione di locali, impianti, attrezzature e dotazioni varie.

Il gestore dovrà nominare il **Responsabile per la gestione**, che dovrà rispondere riguardo ad eventuali problemi inerenti il servizio stesso e che pertanto dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il gestore, inoltre, dovrà nominare un **RSPP** (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) allo scopo di far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Il gestore dovrà sempre e costantemente garantire la presenza del personale qualificato per l'utilizzazione dei defibrillatori presenti nella struttura. A tal fine il gestore dovrà nominare uno o più Responsabili per il defibrillatore.

Tutti i suddetti responsabili dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale al momento della sottoscrizione del contratto di affidamento. In caso di variazione del Responsabile per la gestione e del RSPP e Responsabile/i defibrillatore, il gestore è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto all'Amministrazione Comunale.

Il gestore solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta derivante dai predetti rapporti di lavoro, nonché da eventuali infortuni.

ART. 8 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

8.1. Garanzie

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, il gestore dovrà prestare, al momento della sottoscrizione del contratto di gestione, una **cauzione definitiva** pari al **10% dell'importo dell'affidamento** e pertanto di Euro 10.000,00.

Detta cauzione sarà svincolata dall'Amministrazione Comunale soltanto ad avvenuta regolare riconsegna alla medesima dell'impianto sportivo, sempre che il gestore abbia adempiuto ad ogni suo obbligo ed ogni eventuale controversia sia stata definita e liquidata. L'Amministrazione Comunale avrà diritto di escutere la cauzione fino alla concorrenza di ogni suo credito senza pregiudizio degli ulteriori diritti e salva ogni altra azione.

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010

E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

COMUNE DI ARCIDOSSO

(Provincia di Grosseto)

Ufficio Patrimonio

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010



E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

8.2. Coperture assicurative.

Il gestore esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente capitolato.

A tale scopo il gestore dovrà prestare, al momento della sottoscrizione del contratto di concessione, **polizza assicurativa (RCT/RCA) di durata pari a quella contrattuale** per la copertura di tali rischi a partire dai seguenti massimali:

-un massimale non inferiore a **€. 500.000,00 per sinistro** per salvaguardare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da richieste di risarcimenti provenienti da terzi che possano occorrere agli utenti degli impianti, inclusi gli spettatori, per fatto riconducibile alla responsabilità del gestore nell'esercizio dell'attività di gestione, compresa quella derivante da danni provocati da dipendenti e prestatori d'opera.
Il gestore dovrà inviare copia della quietanza attestante i pagamenti dei ratei della polizza assicurativa all'Amministrazione Comunale presso il Servizio competente.

ART. 9 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento della gestione, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo della gestione affidata e del rispetto di quanto definito nel presente capitolato.

A tal fine l'Amministrazione Comunale potrà disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature, degli spazi, dei locali e di quanto altro facente parte della gestione dell'impianto, al fine di accettare l'osservanza della vigente normativa e di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale farà pervenire eventualmente al gestore per iscritto le osservazioni, le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali il gestore dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti nella contestazione medesima, salvo quanto stabilito nel successivo art. 12 (SANZIONI E DECADENZA, PENALI, RECESSO E RISOLUZIONE).

Al fine di garantire la funzionalità del controllo, il gestore fornirà ai soggetti incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010

E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

COMUNE DI ARCIDOSSO

(Provincia di Grosseto)

Ufficio Patrimonio

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010



E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

libero accesso all' intera struttura, nonché fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la relativa documentazione.

ART. 10 – OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il gestore dovrà presentare all'Amministrazione Comunale, dopo 6 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione ed al termine, una relazione articolata nei seguenti punti:

- resoconto sull'attività svolta, comprendente le iniziative realizzate, la tipologia di utenza coinvolta ed il numero dei partecipanti;
- situazione generale dell'impianto comprendente gli interventi di ordinaria manutenzione effettuati nel periodo di riferimento.

Ed alla fine di ogni annualità:

- copie delle bollette delle forniture di energia elettrica, gas e acqua.

ART. 11 – SUBAPPALTO

È vietato subappaltare a terzi le attività oggetto del presente capitolo.

ART. 12 – SANZIONI E DECADENZA, PENALI, RECESSO E RISOLUZIONE

12.1. Sanzioni e decadenza

L' art.17 del "Regolamento per la concessione in uso ed in gestione degli impianti sportivi del Comune di Arcidosso" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 12/10/2018 indica i motivi di revoca dell'affidamento della gestione degli impianti.

Qualora il gestore, ai sensi dell'art.17 di tale Regolamento, violi le seguenti disposizioni del regolamento medesimo, oltre alla possibilità di decadere dall'affidamento, incorrerà in sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi e con le modalità di cui alla L. 689/81 e del D.Lgs 267/00:

- 1 - arbitraria e continuativa variazione dell'uso dell'impianto rispetto alla originaria destinazione d'uso €. 500,00;
- 2 - mancata effettuazione della manutenzione ordinaria: area sportiva €. 500,00, area di supporto €. 200,00, area esterna €. 100,00;

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010

E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

COMUNE DI ARCIDOSSO

(Provincia di Grosseto)

Ufficio Patrimonio

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010



E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

3 - mancata effettuazione servizio di pulizia: area sportiva €. 500,00, area di supporto

€. 200,00, area esterna €. 100,00;

4 - mancato rispetto applicazione tariffe €. 500,00;

5 - mancata esposizione tariffe €. 150,00;

6 - mancato rispetto delle norme igieniche e regolamentari previste dalle normative vigenti €. 500,00;

7- incuria o mancanza dei presidi medici di primo soccorso €. 500,00.

In caso di gravi e reiterati inadempimenti, previa diffida da parte del Servizio competente, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento con effetto immediato, fatta salva comunque la possibilità di richiesta di risarcimento danni. Nulla sarà invece riconosciuto al gestore inadempiente.

12.2. Penali

Fatti salvi i casi di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'applicazione della seguente penale: mancato invio della documentazione di cui all'Art.10: **€. 50,00** per ogni giorno di ritardo.

La penale sarà applicata tramite escussione dalla cauzione definitiva in caso di mancato versamento della somma corrispondente. Qualora nel corso della concessione si verifichino ripetuti casi di inadempimento contrattuale, si applicherà quanto previsto dalla normativa vigente in materia di cumulo di penali, di procedura di risoluzione contrattuale e di liquidazione, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.

12.3. Recesso e Risoluzione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c., con preavviso di 30 giorni, da inviare al gestore con lettera raccomandata A.R.. Dalla data di efficacia del recesso, il gestore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Comunale.

Rimangono ferme le disposizioni in materia di risoluzione contrattuale per inadempimento di cui agli art.1453 e ss. del Codice Civile.

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010

E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

COMUNE DI ARCIDOSSO

(Provincia di Grosseto)

Ufficio Patrimonio

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010



E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” l'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgareli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Il gestore si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori dell'impianto sportivo nel rispetto di quanto previsto dal suddetto decreto legislativo.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori dell'impianto sportivo il gestore adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni ecc.).

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese le marche da bollo e quant'altro, sono a carico del concessionario.

ART.15 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, dal bando, ovvero dalle altre fonti normative e regolamentari indicate nei precedenti articoli, le parti si richiamano alle norme del Codice Civile e alla legislazione vigente in materia.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia giudiziale che potesse sorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, le parti riconoscono la competenza del foro di Grosseto.

58031 Arcidosso – Piazza Indipendenza n. 30 – tel. 0564 965078 – Fax 0564 966010

E-mail : patrimonio@comune.arcidosso.gr.it